

Dječji vrtić „101 dalmatinac“
Antonci 35a
52446 Nova Vas
Tel: 052/ 451 087
Email:101dalmatinac@windowlive.com

IZVJEŠĆE O RADU ZA PEDAGOŠKU 2022./2023. GODINU

Nova Vas, rujan 2023.

SADRŽAJ

<u>I. UVOD</u>	3
1. <u>Ustrojstvo rada</u>	3
2. <u>Organizacija radnog vremena</u>	4
3. <u>Podaci o odgojno obrazovnim skupinama</u>	6
4. <u>Djelatnici vrtića</u>	7
5. <u>Izvješće o radu Upravnog vijeća</u>	10
<u>II. MATERIJALNI UVJETI RADA</u>	9
1. <u>Investicijsko održavanje objekta</u>	9
2. <u>Nabava didaktike i potrošnog likovnog materijala za odgojne skupine</u>	9
3. <u>Dugotrajna imovina i sitan inventar</u>	9
<u>III. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE</u>	12
<u>IV. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</u>	13
1. <u>Projekti u neposrednom radu s djecom</u>	14
2. <u>Blagdani i svečanosti</u>	23
3. <u>Radionice s djecom</u>	25
4. <u>Vježba evakuacije i spašavanja</u>	26
5. <u>Poludnevni izleti</u>	16
6. <u>Kazališne predstave</u>	17
<u>V. NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA</u>	18
1. <u>Tim za planiranje</u>	18
2. <u>Rad odgojiteljskog vijeća</u>	18
3. <u>Individualna stručna usavršavanja odgojitelja</u>	19
4. <u>Kolektivna stručna usavršavanja</u>	20
<u>VI. SURADNJA S RODITELJIMA I DRUŠTVENIM ČINIOCI</u>	20
1. <u>Radionice i predavanja za roditelje</u>	20
2. <u>Humanitarne akcije</u>	21
3. <u>Suradnja s društvenom sredinom</u>	21
<u>VII. IZVJEŠĆE O RADU STRUČNOG TIMA</u>	38
1. <u>Izvješće o radu ravnateljice</u>	22
2. <u>Izvješće o radu defektologinje</u>	38
<u>VIII. ZAKLJUČAK</u>	41

I. UVOD

Dječji vrtić "101 dalmatinac", Nova Vas je ustanova koja u okviru svoje djelatnosti ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj, ostvaruje programe kojima, u skladu s humanističko - razvojnom koncepcijom potiče razvoj dječjih potencijala, razvoj dječjih kompetencija, poštivanje dječjih prava, poštivanje različitosti, uvažavanje individualnih potreba djece, potiče razvoj i integrirano učenje, te osigurava njegu i skrb za djecu predškolskog uzrasta. Predškolski odgoj ostvaruje se u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece, te svojim djelovanjem pruža podršku obitelji.

Godišnje izvješće o radu Dječjeg vrtića "101 dalmatinac", Nova Vas predstavlja prikaz ostvarivanja svih planiranih aktivnosti i zadaća prema Godišnjem planu i programu rada Vrtića za pedagošku godinu 2022./2023.

Osvrćući se na rezultate rada ostvarene u ovoj pedagoškoj godini bitno je istaknuti visoku razinu iskazane odgovornosti i zalaganja svakog pojedinog radnika. Sinergijom istih uspješno su ostvareni svi ciljevi i zadaće Godišnjeg plana i programa rada, osobito kada je u pitanju neposredan rad s djecom, sadržaji i aktivnosti. U tom kontekstu istaknula se usmjerenost na razvoj kompetencija svakog pojedinog djeteta, usmjerenost na usvajanje zavičajnih vrijednosti i očuvanje kulturne baštine te usmjerenost na aktivan doprinos razvoju predškolskog odgoja kroz razmjenu i prezentaciju znanja i postignuća.

Pedagoška godina 2022./2023. je protekla u planiranju, organiziranju i vrednovanju odgojno-obrazovnog rada vodeći se djetetovim potrebama i interesima. Cilj svih subjekata ove odgojno-obrazovne ustanove bio je omogućiti djeci sigurnu, poticajnu i ugodnu okolinu za njihov razvoj i učenje.

Izvješće o radu u pedagošku 2022./2023. godinu je izrađeno na osnovi cjelogodišnjeg praćenja rada, pismenih izvješća odgojitelja, stručnih suradnika i ravnatelja. Nastojali smo kritički promišljati vlastitu praksu, te podizati kvalitetu odgojno-obrazovnog procesa usklađenog sa stvarnim potrebama djeteta.

1. Ustrojstvo rada

Predškolska ustanova Dječji vrtić "101 dalmatinac", Nova Vas svoju djelatnost odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i socijalne skrbi obavlja na temelju Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju. Djelatnost i obuhvat djece rane i predškolske dobi, dječji vrtić provodi na području Općine Poreč. Sjedište ustanove je na adresi Antonci 35a, Nova Vas.

Ukupna površina zgrade je 287,4 m² koja sadrži 4 odgojno obrazovnih skupina, prostor za senzorne aktivnosti, kuhinju, prostor za upravu, gospodarski i tehnički prostori i ulazni hol s hodnicima. Zgrada ima natkrivene i ne natkrivene terase ukupne površine 85,25m², te dvorište veličine 650,00m².

Pedagoška godina 2022./2023. započela je u četvrtak, 1. rujna 2022., a završila u četvrtak, 31. kolovoza 2023. godine.

Dječji vrtić "101 dalmatinac" u redovitim 10 – satnim programima vrtića i jaslica ima sveukupno 4 odgojno – obrazovnih skupina s ukupno 58 djece. U vrtiću je 2 odgojno – obrazovne skupine u koje je bilo uključeno 38 djece od navršene treće godine života do polaska u školu i 2 skupina s 10 - satnim redovitim programom za djecu od navršene prve do treće godine života u koje je bilo uključeno 20 djece.

Neposredno s djecom u redovitim programima radilo je 8 odgojiteljica.

2. Organizacija radnog vremena

Vrtić je radio pet dana u tjednu od ponedjeljka do petka, a radno vrijeme je od 6:30 - 16:30. Radni tjedan odvijao se u okviru 40-satnog radnog vremena. Radno vrijeme odgojitelja bilo je u smjenama, na bazi DPS-a i to 5.5 sati dnevno u neposrednom radu, što iznosi 27,5 sati tjedno neposrednog rada s djecom, 2,5 sata tjedno dnevnog odmora a preostalih 10 sati tjedno ostvareno je kroz planiranje, programiranje i vrednovanje rada, pripremu poticaja i materijala, suradnju s roditeljima te razne oblike stručnog usavršavanja (stručne aktive, radionice, radne sastanke, seminare, webinare, praćenje stručne literature). Rad u smjenama izmjenjivao se dan za danom. Početkom rujna, za vrijeme prilagodbe novoupisane djece, u dogovoru s odgojiteljica i stručnim timom vrtića rad je bio i duži od 5,5 sati.

Radno vrijeme odgojitelja:

Naziv skupine	Smjena	Radno vrijeme	
Pilići	I smjena	06:30-12:00	10:30-16:00
	II smjena	07:00-12:30	11:00-16:30
Lavići	I smjena	06:30-12:00	10:30-16:00
	II smjena	07:00-12:30	11:00-16:30
Pužići	I smjena	06:30-12:00	10:30-16:00
	II smjena	07:00-12:30	11:00-16:30
Zebrice	I smjena	06:30-12:00	10:30-16:00
	II smjena	07:00-12:30	11:00-16:30

Radno vrijeme ravnatelja, stručnog suradnika, računovodstvenog djelatnika, radnika na poslovima prehrane, radnika na održavanju čistoće i domara:

Radno mjesto	Zaposlen	Radno vrijeme
Ravnatelj	Puno radno vrijeme	od 07:00 do 15:00
Računovodstveni djelatnik	Puno radno vrijeme	od 07:00 do 15:00
Defektologa	Puno radno vrijeme	od 08:00 do 15:00
Glavna kuharica	Puno radno vrijeme	od 06:30 do 14:30
Kuharica-pomoćna	Puno radno vrijeme prema rasporedu	od 07:00 do 15:00
Spremačica	Puno radno vrijeme	od 09:00 do 17:00
Domar	Puno radno vrijeme	od 07:00 do 15:00

Radno vrijeme tehničkog osoblja bilo je 8 sati dnevno prema rasporedu koji osigurava optimalno funkcioniranje Vrtića i zadovoljavanje svih potreba djece i roditelja.

Organizacija zimskog rada

Program zimskog rada temeljio se na rezultatima provedene ankete s roditeljima u svezi korištenja godišnjih odmora, te dobivenih pokazatelja o broju polaznika u predmetnom razdoblju. U razdoblju od 26. prosinca 2022.g. do 5. siječnja 2023.g. organizirana je jedna odgojno – obrazovna skupina sa ukupno 16 -ero djece.

Za vrijeme zimskog rada odgojiteljice su veliki dio vremena provodile s djecom izvan zgrade vrtića i uspješno organizirale razne aktivnosti u prostoru obližnje šume pod nazivom *Šumski vrtić*, razne igre u prostoru maslinika, šetnje i izlete u neposrednoj blizini vrtića. Djeca su pokazala poseban interes za prostor šume koji je bogat prirodnim poticajima. Odgojiteljice su osmišljeno i odgovorno planirale sve aktivnosti za rad s djece na otvorenome za vrijeme zimskog rada i posebnu pažnju pridavale očuvanju zdravlja svih djelatnika i djece.

Organizacija ljetnog rada

Program ljetnog rada temeljio se na rezultatima provedene ankete s roditeljima u svezi korištenja godišnjih odmora, te dobivenih pokazatelja o broju polaznika u predmetnom razdoblju. Vrtić je, zbog iskazanih potreba roditelja radio oba ljetna mjeseca. U mjesecu srpnju i kolovozu bile su otvorene 3 odgojno – obrazovne skupine.

U radu s djecom su dominirale tematske igre vezane za godišnje doba ljeta. Program ljetnog rada obogatili smo sadržajima na vanjskom prostoru: dvorištu, igralištu, masliniku, šumi i livadi. Prostor maslinika obogaćen je drvenim elementima i sadržajima koji su djeci u ljetnim mjesecima omogućili duži boravak na otvorenom i konzumaciju voća na vanjskom prostoru. Često se je tokom jutarnjih aktivnosti koristilo dječje igralište koje je smješteno u hladu, što nam je stvaralo olakšavajuću okolnost za boravak na zraku tokom boravka djece u tom periodu u vrtiću.

Za vrijeme ljetnog rada koristili su se prirodni čimbenici za unaprjeđenje rasta, razvoja i općeg stanja djeteta: zrak, voda, sunce. Pojačano se posvećivala pažnja zaštiti od sunca i visokih temperatura zaštitnim kapama, te dovoljnim unosom tekućine. Na otvorenim prostorima dominirale su pokretne igre, različiti oblici kretanja, te tematske igre vezano za ljeta.

3. Podaci o odgojno obrazovnim skupinama

JASLICE

ODGOJNA SKUPINA	UZRAST DJECE	BROJ DJECE	PROGRAM
1. „LAVIĆI“	2,0-3,0 godina	12	10-satni
2. „PILIĆI“	1,0-1,11 godina	8	10-satni
UKUPAN BROJ DJECE:		20	

VRTIĆ

	ODGOJNA SKUPINA	UZRAST DJECE	BROJ DJECE	PROGRAM
1.	„ZEBRICE“	3,4-4,7 godina	18	10-satni
2.	„PČELICE“	4,8-6,5 godina	20	10-satni
UKUPAN BROJ DJECE:			38	

U redoviti program tijekom pedagoške godine bilo je uključeno 2 djece predškolske dobi s lakšim teškoćama u razvoju.

Roditeljima se pružala podrška i osnaživala roditeljska uloga u obliku sudjelovanja u individualnom radu kod stručnih suradnika, te u zajedničkom planiranju boravka djeteta u ustanovi.

4. Djelatnici vrtića

U Dječjem vrtiću „101 dalmatinac“ zaposleno je ukupno 18 djelatnika.

Vođenje poslovanja, opći, upravni i računovodstveni poslovi:

1. Ravnateljica: 1
2. Računovodstveni djelatnik: 1

Stručni suradnik:

1. Defektolog: 1

Odgojiteljice:

1. Jaslice:4
2. Vrtić:4

Pomoćnik djetetu s teškoćama/komunikacijski posrednik:

1. Jaslice:0
2. Vrtić:2

Poslovi pripreme i posluživanja hrane, održavanje čistoće objekata:

1. Kuharica:1
2. Pomoćna kuharica:1
3. Spremačice:2

Domar:1

1. Izvješće o radu Upravnog vijeća

Upravno vijeće upravlja dječjim vrtićem.

Sadržaj rada Upravnog vijeća:

Vrijeme realizacije	Sadržaj rada
08. rujna 2022.g.	<ul style="list-style-type: none">- Izbor osiguratelja za sklapanje police osiguranja od posljedica nesretnog slučaja za djecu
15. rujna 2022.g.	<ul style="list-style-type: none">- usvajanje Prijedloga financijskog plana za 2023. god. sa projekcijama za 2024. i 2025. god.
30. rujna 2022.g.	<ul style="list-style-type: none">- Usvajanje izvještaja o provedenom upisa za pedagošku 2022./2023. godinu- Donošenje Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića „101 dalmatinac“ za pedagošku 2022./2023.god.- Donošenje Kurikuluma Dječjeg vrtića „101 dalmatinac“
09. prosinca 2022.g.	<ul style="list-style-type: none">- Donošenje prijedloga II. Izmjena i dopuna financijskog plana za 2022. godinu- Davanje suglasnosti za kupnju plina u iznosu većem od 20.000,00 kn- Donošenje odluke o naknadnom upisu djece u pedagoškoj 2022. / 2023. godini
21. prosinca 2022.g.	<ul style="list-style-type: none">- Davanje suglasnosti za nabavu sitnog inventara – didaktike do 10.000,00 kn
31. ožujka 2023.g.	<ul style="list-style-type: none">- Prihvaćanje izvještaja o izvršenju financijskog plana za 2022. godinu
16. svibnja 2023.g.	<ul style="list-style-type: none">- Donošenje Pravilnika o upisima u Dječji vrtić- Donošenje Prijedloga plana upisa djece u Dječji vrtić
21. lipnja 2023.g.	<ul style="list-style-type: none">- Utvrđivanje konačne liste upisa djece u Dječji vrtić- Donošenje Prijedloga I. izmjena i dopuna financijskog plana za 2023. godinu
21. kolovoza 2023.g.	<ul style="list-style-type: none">- Usvajanje Izvješća o poslovanja i Financijskog izvješća Dječjeg vrtića za 2022. godinu
31. kolovoza 2023.g.	<ul style="list-style-type: none">- Donošenje Izvještaja o radu Dječjeg vrtića „101 dalmatinac“ za 2022./2023. godinu.- Usvajanje Izvješća o provedenim upisima za pedagošku 2023./2024. godinu.

II. MATERIJALNI UVJETI RADA

1. Investicijsko održavanje objekta

U pedagoškoj 2022./2023. godini investiralo se u zgradu u skladu s financijskim mogućnostima ustanove. Domar vrtića je za vrijeme zimskih praznika obojao zidove i izvršio sanaciju nastalih pukotina. Tijekom pedagoške godine 2022./2023., u suradnji s Osnivačem, kontinuirano se održavala urednost travnate površine vanjskog prostora zgrade Vrtića, osiguravajući uvjete za boravak djece na otvorenom prostoru. Nabavila dva nova igrala za vrtićki uzrast djece. Na površinama ispred zgrade vrtića renovirana je sadnja aromatičnog bilja radi estetskog uljepšavanja okoliša koji okružuje zgradu vrtić.

2. Nabava didaktike i potrošnog likovnog materijala za odgojne skupine

Tijekom pedagoške godine obogatili smo sve odgojne skupine novom didaktikom. Likovni materijal se nabavljao prema mjesečnom planu. Financijskim planom planiran je mjesečni iznos po skupini. Financijskim sredstvima koje smo dobili iz nadležnog Ministarstva za program predškole djeci u godini prije polaska u školu kupljena je prigodna didaktika, radni listovi za vježbu i likovni materijal.

1. Dugotrajna imovina i sitni inventar

SKUPINA Pilići	naziv opreme
	<ul style="list-style-type: none">• Didaktika (voće i povrće u košarici, blagajna, kolači i biskviti, mesni proizvodi, garaža Viking, vodilica gusjenica, lopta taktilna metalna, lopta emocije, mrežasta lopta, senzorni pipci, zvučne puzzle ZOO, poly-em Twin kocke)• Slikovnice 20 kom.

SKUPINA Lavići	naziv opreme
	<ul style="list-style-type: none">• Glazbena mini linija• Pano pluto x 4 kom• Kuhinja Sara• Manipulativni zid mali grad• Kućica u cijuču

	<ul style="list-style-type: none"> • Taktilna prostirka Ocean • Tepih Puž • Njihalica gusjenica • Garnitura za sjedanje vlak • Stol za igru BABY mini • Mini kutić Slon • Kutna igraonica mrkva • Didaktika 54 kom
--	--

SKUPINA Pužići	naziv opreme
	<ul style="list-style-type: none"> • Didaktika (stol za piknik junior, podne puzzle 100x100, nogometna lopta, odbojkaška lopta, konstruktor geometrijski oblici, ginjol lutke, šumske životinje, medo, zec, jež, mačka, vjeverica, te sredstva za igre u pijesku – valjci, sito, kantice, grabljice, lopatice • Stalak za držanje ginjol lutki

SKUPINA Zebrice	naziv opreme
	<ul style="list-style-type: none"> • Didaktika (podna igra čovječe ne ljuti se, set prometnih znakova, set za igre vodom i pijeskom, karta Europe, slagalica ispod/iznad zemlje, ploča morske životinje, slagalica - sunčev sustav i sredstva za igre u pijesku – kantica, ljevak, sito, modli, lopate i grabljice.

KANCELARIJE	naziv opreme
	<ul style="list-style-type: none"> • Rolo paket zavjesa za staklene površine • FPP Office Home and Business

KNJIŽNICA	naziv opreme
	<ul style="list-style-type: none"> • Stručna literatura

KUHINJA	naziv opreme
	<ul style="list-style-type: none"> • Mikser • Sjeckalica za povrće • Kuhalo za vodu • Cjedilo za citruse

SPREMIŠTE DOMARA	naziv opreme
	<ul style="list-style-type: none"> • Kosilica motor za košnju trave • Ostali sitni inventar

OSTALI PROSTORI	naziv opreme
	<ul style="list-style-type: none"> • Podbraci 100 kom • Trljačica frotir 50 kom • Ručnici pamuk 4 kom

Računalne i ostale usluge:

Kroz čitavu godinu radilo se na poboljšanju Internet stranica vrtića kako bi se roditeljima omogućilo što jednostavnije praćenje informacija i odgojno obrazovni rad koji se je odvijao u našoj ustanovi.

Radno zaštitna odjeća:

Radno zaštitnu obuću i odjeću nabavljalo se prema planu i programu tijekom pedagoške godine za odgojiteljice, kuhinjsko osoblje, spremačice i kućnog majstor

Ostalo održavanje:

Sve obveze vezane uz zaštitu na radu i ispitivanja ispravnosti postrojenja i opreme pravovremeno su sprovedena.

Na razini vrtića tijekom pedagoške godine osigurana su sredstva za:

- sanitarne preglede radnika pri ZZJZ,
- uzorkovanje hrane i brisova,
- deratizaciju,
- pedagošku dokumentaciju i stručno usavršavanje odgojitelja,
- prema planu svi radnici koji manipuliraju sa hranom polagali su higijenski minimum,
- redovito su se sprovedla sva servisiranja na svim uređajima u zgradi vrtića prema planu od ovlaštenih servisa,
- redovito su ispitivani vatrogasni aparati
- održavana je računalna oprema

III. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Sustavno praćenje psihofizičkog razvoja i očuvanje zdravlja djece predstavljaju područja prema kojima se usmjeravala posebna pažnja tijekom cijele godine.

Briga za zdravlje djece je započela uvidom u podatke iz liječničke svjedodžbe o zdravstvenom stanju djece i podacima o cijepljenju.

Zdravstveni odgoj provodio se tokom cijele pedagoške godine u sklopu odgojno obrazovnog rada s ciljem obogaćenja dječje spoznaje o navikama zdravog življenja. Teme zdravstvenog odgoja bile su usmjerene poticanju i njegovanju higijenskih navika s naglaskom na osobnu higijenu, pravilno pranje ruku, briga o zdravlju zubi (posjeta zubara dječjem vrtiću), važnosti raznovrsne prehrane, postupci kod kašljanja, kihanja.

Također se razgovaralo o važnosti zdrave prehrane od malih nogu sa osvrtom na prehranu autohtonim prehrambenim namjernica, te važnost tjelesne aktivnosti u očuvanju zdravlja.

Vrtić izrađuje proljetno/ ljetni i jesensko/zimski jelovnik. Organizirana su četiri obroka i to doručak, voće, ručak i popodnevnu užinu.

Redovito se vodila evidencija bolovanja djece s popratnim dijagnozama. Analizom podataka bolovanja djece tokom pedagoške godine 2022./2023. utvrđeno je da su djeca najviše obolijevala od bolesti respiratornog sustava, bolesti uha i oka, prehlada te intestinalnih viroza.

Sve su se prostorije vrtića provjetravale svakodnevno u više navrata, a čišćenje prostora se provodilo onda kada djeca nisu boravila u skupini a sve prema planu čišćenja. Dva puta dnevno dezinficirale su se sve kontaktne površine u vrtiću (kvake, prekidači, tipke vodokotlića i sl.). Dječje igračke su se tjedno prale. Djelatnici vrtića su prilikom intimne njege djeteta i pri podjeli hrane nosili zaštitne rukavice za ruke.

Kontinuirano se osiguravalo i pratilo provođenje implementiranog HACCP sustava, što doprinosi prevenciji zaraznih bolesti i sigurnom smještaju i boravku djece u našoj ustanovi. Dana je velika važnost potencijalnim alergenima u hrani, s čime se redovito educiralo kuhinjsko osoblje.

Čistoća i odražavanje okoliša redovito se provodilo s ciljem pravovremenog uklanjanja potencijalno opasnih predmeta. Redovito su se provodile mjere DDD-a.

U suradnji sa ZZJZ Istarske županije kontinuirano se pratila mikrobiološka ispravnost namjernica, vode i radnog prostora kuhinje te kvalitativne i kvantitativne analize obroka. Prehrana u vrtiću bazirana je na smjernicama mediteranske prehrane te sezonskoj varijaciji namjernica. Radi što veće sigurnosti, hrana se naručivala od odabranih dobavljača koji su morali zadovoljavati odredbe HACCP sustava uz prateću dokumentaciju.

Kontinuirano se radilo na očuvanju, sigurnom boravku, te unapređenju zdravlja djece kroz razne edukacije odgojno-obrazovnog osoblja. U suradnji s odgojiteljicama, a u sklopu odgojno – obrazovnog rada, djeci su se nudile razne aktivnosti koje doprinose očuvanju vlastitog zdravlja i čistoće okoliša.

IV. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Odgojno-obrazovni rad Dječjeg vrtića temeljio se na Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj, Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece, Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju te Državnom pedagoškom standardu.

Odgojno-obrazovni rad provodi se u odgojno-obrazovnim skupinama od navršene prve godine života do polaska u osnovnu školu. Cjelokupan odgojno-obrazovni rad predškolske ustanove bio je usmjeren na zadovoljavanje djetetovih osnovnih i specifičnih potreba. U radu se poticao djetetov socijalni, emocionalni, kognitivni i tjelesni razvoj. Temeljni zadatak svih djelatnika vrtića bio je osiguravanje sigurnog i poticajnog materijalnog okruženja.

Odgojno-obrazovni rad u cjelodnevnom 10-satnom programu izvodilo je 8 odgojiteljica uz stručnu podršku i vođenje ravnateljice i defektologice. Odgojiteljice su vodile pedagošku dokumentaciju sukladno pravilniku i Godišnjem planu i programu vrtića. Osim propisane pedagoške dokumentacije odgojiteljice su dokumentirale odgojno-obrazovni rad likovnim mapama, fotografijama djece u aktivnostima, video snimkama. U odgojno-obrazovni rad je uloženo puno truda, vremena i kreativnosti. Na početku pedagoške godine dogovorene su zajedničke aktivnosti, radionice i projekti koji su ostvarivani u svim odgojnim skupinama. Kroz godinu su obilježeni svi značajni datumi, blagdani i događaji u zajednici. Za djecu starije dobi organizirani su izleti i kazališne predstave izvan mjesta stanovanja.

Odgojitelji i stručni tim vrtića posebnu su pažnju posvetili djeci u godini prije polaska u školu. Predškolski odgoj i obrazovanje u godini dana prije polaska u osnovnu školu temeljio se na aktivnostima koje su usmjerene na cjeloviti razvoj djetetovih potencijala kroz različite oblike istraživanja, promišljanja, rješavanja problema i socijalizacije. Takvim pristupom djeca stječu kompetencije za daljnje cjeloživotno učenje u novoj okolini.

Stručni tim je u suradnji s odgojiteljicama posebno pratio djecu s određenim razvojnim odstupanjima i specifičnim potrebama. Odgojiteljice su se redovito konzultirale sa stručnom suradnicom edukatoricom rehabilitatoricom oko organizacije odgojno-obrazovnog rada s djecom sa specifičnim potrebama te osmišljavale prilagođene aktivnosti za tu djecu.

Tromjesečni, tjedni i dnevni planovi planirali su se na osnovu zapažanja i praćenja djeteta i prepoznavanje njegovih interesa i potreba. Radi što boljeg planiranja te vrednovanja rada formiran je tim koji se sastajao tromjesečno ili po potrebi.

Odgojiteljice su na mjesečnoj bazi održavale sastanke radnih dogovora. Radni su se sastanci odgojiteljica održavali u popodnevnim satima koji su planirani u strukturi radnog vremena odgojitelja.

1. Projekti u neposrednom radu s djecom

U ovoj su pedagoškoj godini ostvareni projekti s ciljem uvažavanja slobode, otvorenosti i raznolikosti te psihofizičkog razvoja i interesa djece. Projekti su ostvarivani kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine.

Projekti koji su se provodili u odgojnim skupinama:

Naziv projekta	Ciljevi	Naziv skupine	Provoditelji projekta
Šumski vrtić 	<ul style="list-style-type: none">- poticanje djece na boravak na otvorenom, utjecati na razvoj prirodnih oblika kretanja i zdravih navika kroz igru u prirodi i savladavanjem prirodnih prepreka- poticanje dječje znatiželje kroz istraživačke aktivnosti i igre potrage- educirati senzibilizirati djecu za skladan i aktivan suživot s prirodom	Sve skupine	Odgojiteljice i djeca svih skupina

2. Blagdani i svečanosti

Blagdani i svečanosti su ostvareni prema Godišnjem planu i programu nakon dogovora na sastancima timskih planiranja i radnih sastanaka odgojiteljica.

R.br.	Aktivnost	Naziv skupine
1.	Dječji tjedan	Sve skupine
2.	Dan kruha	Sve skupine
3.	Dan jabuka	Sve skupine
4.	Dan pješaćenja	Pužići i Zebrice
5.	Svjetski dan animiranog filma	Pužići i Zebrice

6.	Jesenska svečanost	Sve skupine
7.	Sv. Nikola	Sve skupine
8.	Božićni i novogodišnji blagdani	Sve skupine
9.	Maškare	Pužići i Zebrice
10.	Dan žena	Sve skupine
11.	Dan očeva	Sve skupine
12.	Svjetski dan oralnog zdravlja	Pužići i Zebrice
13.	Pred uskršnji tjedan	Sve skupine
14.	Svjetski dan zdravlja	Sve skupine
15.	Dan planete Zemlje	Sve skupine
16.	Svjetski dan plesa	Sve skupine
17.	Dan obitelji	Sve skupine
18.	Svjetski dan sporta	Sve skupine
19.	Završne svečanosti na nivou ustanove	Sve skupine

3. Radionice s djecom

U pedagoškoj godini održale su se razne radionice. U posjetu nam je došao i stomatolog Damir Šehić koji nam je pokazao pravilno održavanje higijenu zubi. Tijekom čitave pedagoške godine jedanput tjedno dolazio nam je kineziolog Mišo Milinković koji nas je učila o važnosti svakodnevnog vježbanja za dobrobit našega zdravlja.

4. Vježba evakuacije i spašavanja

Na temelju Zakona o zaštiti na radu (NN br. 71/14, 118/14 i 154/14), članak 55 i Zakona o zaštiti od požara (NN br. 92/10), te Zakona o zaštiti i spašavanju (NN br. 174/04, 79107, 38/09 i 127/10), 02. svibnja 2023. godine održana je vježba evakuaciju i

spašavanje osoba za slučaj iznenadnog događaja koji može ugroziti sigurnost i zdravlje i osposobiti osobe koje će provoditi evakuaciju.

Pojam evakuacije podrazumijeva unaprijed utvrđeni način napuštanja ugroženih prostorija i prostora, prije nego što nastupi opasnost za život ili zdravlje djece, odgojitelja, zaposlenika, posjetitelja i drugih osoba koje se zateknu u ugroženim prostorijama i prostorima za vrijeme izvanrednog događaja.

Spašavanje podrazumijeva provođenje radnji kojima se djeci, odgojiteljima, zaposlenicima, posjetiteljima i drugim osobama zatečenim u ugroženim prostorijama i prostorima pruža pomoć u napuštanju tih prostora, pošto ih iznenadnim događajem ne mogu napustiti same, a da pri tome ne dovedu u opasnost svoj život.

Namjena i cilj vježbe

Cilj vježbe je praktična provjera Plana evakuacije i spašavanja Dječjeg vrtića. Osim osposobljenosti djelatnika i djece vrtića za postupanje u slučaju izvanrednih situacija i valjanosti predviđenih pravaca evakuacije, promatrat se i postupak intervencije žurnih službi, te nakon evaluacije vježbe utvrditi se postoji li potreba mijenjanja Plana evakuacije i spašavanja.

Također cilj je upoznavanje djece s radom JVP Poreč i Crveni križ Poreč.

4. Poludnevni izleti

S ciljem upoznavanja prirodnih, kulturnih i povijesnih vrednota našeg kraja te raznolikosti uže i šire društvene sredine, kroz godinu su organizirani poludnevni izleti za starije skupine djece. Djeca su na izletima razvijala svoju socijalizaciju, istraživačke sposobnosti i odgovornost. Zajedničke igre i aktivnosti u novom okruženju poslužile su djeci za kvalitetnije učenje i opći razvoj.

Izleti koje smo organizirali su:

Program poludnevnog izleta i odredišta	Naziv skupine	Vrijeme
Posjet vinogradu	Pužići i Zebrice	Rujan 2022.
Dan pješačenja – šetnja poljskim putevima	Pužići i Zebrice	Listopad 2022.
Posjeta uljari	Pužići i Zebrice	Listopad 2022.

Posjeta kinu Poreč	Pužići i Zebrice	Studenj 2022.
Izlet na Platak	Pužići i Zebrice	Veljača 2023.
Povorka povodom maškara	Pužići i Zebrice	Veljača 2023.
Posjet prvom razredu	Zebrice	Svibanj 2023.
Dječja Olimpijada Poreč	Pužići i Zebrice	Svibanj 2023.
Izlet u Pulu – Aquarium Pula	Pužići i Zebrice	Lipanj 2023.

1. Kazališne predstave

Ove pedagoške godine održana ostvarene su kazališne predstave prikazane u tabeli:

KAZALIŠNE PREDSTAVE	NAZIV SKUPINE	VRIJEME
Kazališna predstava povodom Dječjeg tjedna- Igrokaz u izvedbi odgojiteljica	Pužići i Zebrice	Listopad 2022.g.
„Tri mačke“ Produkcija Z	Pužići i Zebrice	Studenj 2022.g.
„Baka Mraz“	Pužići i Zebrice	Prosinac 2023.g.
„Noć prije Božića“ teatar Naranča	Pužići i Zebrice	Prosinac 2022.g.
„Veliko putovanje malog puža“ Produkcija Z	Pužići i Zebrice	Ožujak 2023.g.
„Žuti i crveni list“ „Kruška i Jabuka“ „Gdje je biser?“ „Prvi dan proljeća“ u izvedbi odgojiteljica	Pužići i Zebrice	Tijekom pedagoške 2022./2023. godine

V. NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Svi su se odgojno-obrazovni djelatnici Dječjeg vrtića stručno usavršavali kroz 2022./2023. pedagošku godinu. Odgojitelji su pohađali individualne i kolektivne edukacije uz savjetovanje i praćenje stručnog suradnika. Na temelju pohađanih edukacija vodili su svoj Program stručnog usavršavanja. Individualna su stručna usavršavanja ostvarena po planiranoj strukturi od 30 sata (područje posebnog interesa i praćenje stručne literature), dok je kolektivno usavršavanje organizirano na razini predškolske ustanove u strukturi od 12 sati.

1. Tim za planiranje

Kroz 2022./2023. pedagošku godinu održane su ukupno 4 sjednice Timskog planiranja:

I. redovna sjednica Timskog planiranja održana je:

- Ponedjeljak, 10.10.2022 u 16:30 sati

II. redovna sjednica Timskog planiranja održana je:

- srijeda, 18.01.2023 u 16:30sati

III. redovna sjednica Timskog planiranja održana je:

- utorak, 18.04.2023. u 16:30 sati

IV. redovna sjednica Timskog planiranja održana je:

- utorak 20.06.2023. u 16:30 sati

Sastanci timskog planiranja održavali su se u prostoru vrtića. Na svakoj je sjednici vođen zapisnik uz praćenje realizacije i vrednovanja Godišnjeg plana i programa rada vrtića, te planiranje za naredno tromjesečno razdoblje.

2. Rad odgojiteljskog vijeća

Kroz pedagošku 2022./2023. godinu održano četiri sjednica Odgojiteljskog vijeća u Dječjem vrtiću :

I. redovna sjednica Odgojiteljskog vijeća održana je 29.9.2022. godine u 16:30 sati

Dnevni red

1. Razmatranje i usvajanje prijedloga Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića za pedagošku 2022./2023. godinu
2. Razmatranje i usvajanje prijedloga Kurikuluma Dječjeg vrtića
3. Razno

II. redovna sjednica Odgojiteljskog vijeća održana je 05.10.2022. godine u 16.30 sati

Dnevni red

1. Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice
2. Razno

III. redovna sjednica Odgojiteljskog vijeća održana je 20.06.2023. godine u 18.00 sati

Dnevni red

1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice
2. Izvešća odgojno-obrazovnih djelatnika sa stručnih skupova u pedagoškoj 2022./2023. godini
3. Razno

IV. redovna sjednica Odgojiteljskog vijeća održana je 30.08.2023. godine u 18:00 sati

Dnevni red

1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice
2. Razmatranje i usvajanje prijedloga Izveštaja o radu za pedagošku 2022./2023. godinu
3. Razno

3. Individualna stručna usavršavanja odgojitelja prema području posebnog interesa:

Ustanova je tijekom pedagoške 2022./2023. godine odgojiteljima omogućila prisustvovanje na sljedećim predavanjima:

Tema	Voditelj:	Vrijeme održavanja:
1. „Oblici komunikacije“	KOHO BEEZNIS d.o.o.	02.02.2023.
2. „Volimo znanost“	Koho pedagogija	24.03.2023.

4. Kolektivna stručna usavršavanja

Članovi odgojiteljskog vijeća prisustvovali su na sljedećim seminarima koji su održani u vrtiću.

Vrijeme:	Naziv teme:	Predavač:
1. 10.11.2022.	„Prva pomoć kod djece predškolske dobi“	Crvni križ Poreč
2. 30.11.2022.	„Razvoj koncentracije i pažnje kod djece predškolske dobi“	edukator-rehabilitator
3. 08.12.2022.	„Interpretacija dječjih likovnih radova„	Marina Dželalija Jakominić, prof.
4. 14.02.2023.	„Epilepsija, dječje konvulzije, mokrenje u krevetu i kontrola mokrenja“	Dr. Đeni Momić, pedjatrice DZ Poreč
5. 16.05.2023.	„Prepoznavanje i odabir prave slikovnice“	gradska knjižnica Poreč

VI. SURADNJA S RODITELJIMA I DRUŠTVENIM ČINIOCIMA

1. Radionice i predavanja za roditelje

Predškolska ustanova Dječji vrtić „101 dalmatinac“ kroz ovu je pedagošku godinu surađivala s roditeljima kroz roditeljske sastanke, individualne informacije, radionice i predavanja za roditelje.

U prvoj polovici mjeseca rujna održan je 1. roditeljski sastanak za početak pedagoške godine za sve 4 odgojno-obrazovne skupine. Na tom su roditeljskom sastanku roditelji upoznati s organizacijom rada vrtića i svim potrebnim informacijama i uputama za novu pedagošku godinu.

Suradnja sa roditeljima tijekom pedagoške godine bila je realizirana kroz razne oblike suradnje. Oblici suradnje bili su individualne informacije, sastanci, radionice s roditeljima, radionice s roditeljima i djecom koja su se održavala prema planu i programu svake pojedine skupine.

Planirano predavanje za roditelje predškolaraca na temu *Spremnost djeteta za školu* psihologinje Gordane Vorkapić Jugovac je umjesto u dječjem vrtiću održano u OŠ-li.

2. Humanitarne akcije

Suradnja s roditeljima ostvarena je i kroz humanitarnu akciju „Naš san njihov osmijeh“ koja se provodila kroz prosinac 2022. godine. Cilj ove humanitarne akcije bio prikupiti razne namirnice i higijenske potrepštine za djecu i mlade iz obitelji kojima je to najpotrebnije. Svi su roditelji aktivno se uključila u humanitarnoj akciji.

3. Suradnja s društvenom sredinom

Radi što kvalitetnijeg ostvarivanja odgojno-obrazovnog rada, u ovoj smo pedagoškoj godini nastavili surađivati s velikim brojem vanjskih suradnika. Vanjski nam suradnici pomažu u ostvarivanju svih zadaća ustanove: odgojno-obrazovnih, organizacijskih i sigurnosnih. Različitim suradnjama obogaćujemo naš rad i postajemo aktivni sudionici uže i šire zajednice.

Kroz godinu su ostvarivane suradnje sa:

- Općinom Poreč
- Osnovnom školom Poreč i Finida
- Turistička zajednica Poreč
- ZZJZ- redovito ostvarivanje sanitarnih pregleda djelatnika, ispitivanja sanitarno – higijenskih uvjeta, kvalitete vode i namirnica, deratizacija i dezinsekcija, provedba HACCP sustava
- Istarska Županija ZZJZ – akcija „Hoditi i zdravi biti“
- Liječnicima opće prakse, pedijatrima, doktorom dentalne medicine
- stomatologom (konzultacije i stručna mišljenja)
- Pekarom Concettino (nabava tijesta za pečenje kruha)
- Suradnja sa mještanima
- Suradnja sa MUP-om Poreč
- Suradnja sa medicinskom sestrom
- Kineziologom
- Centar za inkluziju Poreč

- Gradskom knjižnicom Poreč
- Udrugom „Naš san, njihov osmijeh“
- Suradnja sa JVP Poreč, DVD i Crveni križ Poreč (održavanje Vježbe evakuacije i spašavanja)
- Suradnja sa hitnom medicinskom službom Dom zdravlja Poreč
- Ravnateljima i stručnim suradnicima drugih vrtića Istarske županije

Završna priredba

I ove smo godine na nivou vrtića održali završnu prirednu i izložbu svih aktivnosti koje su se zbivala tokom pedagoške godine. Roditelji su se odazvali u velikom broju

VII. IZVJEŠĆE O RADU ČLANOVA STRUČNOG TIMA

1. Izvješće o radu ravnateljice

Ravnateljica kao stručna i poslovodna voditeljica Vrtića obavljala je poslove prema zakonskim odredbama:

- organizirala i vodila rad i poslovanje Ustanove
- predstavljala i zastupala Ustanovu
- predlagala opće akte koje donosi Upravno vijeće, predlagala Upravnom vijeću odluku o zasnivanju i prestanku radnog odnosa radnika i stručnih suradnika, brinula za provedbu odluka Upravnog vijeća i stručnih tijela Ustanove, izvješćivala Upravno vijeće i Osnivača o poslovnim rezultatima, sudjelovala u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja
- provodila postupke izbora odgojitelja, stručnih suradnika Ustanove sukladno zakonu i općim aktima Ustanove
- donosila plan radnih mjesta
- predlagala je Godišnji plan i program rada
- izradila Plan godišnjih odmora
- pripremala sjednice Odgojiteljskih vijeća i predsjedavala im
- sastavljala jelovnike s kuharicom i zdravstvenom djelatnicom, te uvodila novine u prehranu djece
- pratila zakone i propise te promjene i izmjene
- vodila brigu i organizirala održavanje zgrade i dvorišta Ustanove
- podnosila financijska izvješća Upravnom vijeću
- vodila brigu o ekonomičnom i racionalnom poslovanju u skladu s Financijskim planom
- pripremala i slala Izvješća Državnom uredu u Pazin i Ministarstvu odgoja i obrazovanja
- osiguravala materijalne uvjete za provođenje odgojno obrazovnog rada
- vodila sve ostale nepredviđene poslove

- radila na osobnom stručnom usavršavanju, sudjelovala na stručnim skupovima za ravnatelje prema katalogu i pozivu, pratila stručnu literaturu i časopise
- obavljala poslove utvrđene Zakonom, Statutom i općim aktima Ustanove.

2. Izvješće o radu defektologinje

Stručna suradnica defektolog je na puno radno vrijeme.. Rad defektologinje je uključivao neposredni rad s djecom, odgojiteljima i roditeljima, suradnju s vanjskim ustanovama, suradnju na razini stručnog tima, poslove pripreme, planiranja te stručnog usavršavanja.

Rad s djecom

Bitan zadatak stručnog suradnika je praćenje psihofizičkog razvoja djeteta kao i poticanje njegova cjelovitog razvoja, usmjeravajući se na dijete i uvažavajući njegove individualne potrebe, a u svrhu doprinošenja kvaliteti njegova odrastanja. Sukladno navedenom defektologinja je boravila u svim odgojno-obrazovnim skupinama i ostvarivala kontakt s djecom, kako bi stekla uvid u njihove potrebe, način razmišljanja, osjećaje i ponašanje u grupi (grupna dinamika). Svakodnevno je pratila ponašanja djece s određenim poteškoćama u razvoju, te davala smjernice i upute odgojiteljima i asistentima. Pratila je djecu na poludnevne izlete. Defektologinja je vodila bilješke o djeci i konzultirala se s odgojiteljima i stručnim timom. Pratila je djecu koja su školski obveznici prateći razvoj njihovih predčitačkih i predmatematičkih vještina te vještina komunikacije.

Rad s roditeljima

Jedan od ciljeva suradnje s roditeljima je usklađivanje obiteljskog i vrtićkog djelovanja na djetetov razvoj i napredovanje, te pružanje podrške roditeljima u razvoju roditeljskih kompetencija, savjetovanje o odgojnim postupcima i postojećim problemima. Najčešći oblici rada s roditeljima bili su individualni savjetodavni rad koji se bazirao na rješavanju specifičnih teškoća vezanih za razvoj i razvojne aspekte i ponašanje djeteta, te poticanje pozitivnih roditeljskih vještina. Za roditelje djece koja upisuju djecu u predškolsku ustanovu održala je inicijalne intervjuje zajedno s ravnateljicom vrtića s ciljem njihova boljeg upoznavanja i savjetovanja kako djetetu olakšati proces prilagodbe. Za tu je priliku pripremila svu potrebnu dokumentaciju i prilagodila prostor razgovora djeci kroz obogaćivanje različitim didaktičkim poticajima. Na zahtjev roditelja i u suradnji sa odgojiteljicama održala je i nekoliko individualnih informacija s roditeljima djece koji su tražili savjete i upute za rad sa svojom djecom.

Rad s odgojiteljima

Defektologinja je surađivala s odgojiteljicama pri utvrđivanju i zadovoljavanju specifičnih odgojno-obrazovnih potreba djeteta, te je bila dostupna za konzultacije o djeci, ali i drugoj problematici. Vršila uvid u odgojno-obrazovni rad odgojiteljica i informirala ih o specifičnim potrebama i razvojnim mogućnostima djece. Isto tako pružala je pomoć odgojiteljima u planiranju, praćenju i evaluaciji odgojno-obrazovnog rada. Pratila je ostvarivanje aktivnosti skupina, obilježavanje važnih događaja, blagdana, projekata i izleta te surađivala s odgojiteljima oko organizacije rada skupine. Posebnu je pažnju posvetila suradnji s odgojiteljicama na organizaciji poticajnog vanjskog okruženja.

S odgojiteljima je razmjenjivala informacije vezane uz djecu, suradnju s roditeljima i druge odgojno-obrazovne zadaće. Poticala je suradnju roditelja i odgojitelja te je kroz individualne razgovore pomagala odgojiteljima da unaprijede komunikaciju roditelj-odgojitelj. Savjetovala je i pripremala odgojitelje za održavanje individualnih informacija s roditeljima te se i sama po potrebi u njih uključivala. Održavala je konzultacije s odgojiteljicama vezane uz djecu iz njihovih skupina koja su pokazivala različita nepoželjna ponašanja ili poremećaje u ponašanju. Predlagala je postupke i didaktiku kojima mogu utjecati na razvoj pojedinih vještina i pojavu prilagođenih oblika ponašanja u skupini. Pratila je rad asistentata i usmjeravala ih u njihovom radu s djecom.

Rad u stručnom tima

Suradnja defektologinje i stručnih suradnika (ravnateljica) bila je svakodnevna. Zajedno su pratile ostvarivanje Godišnjeg plana i programa rada vrtića u području odgojno-obrazovnog rada. Poticale su promjene koje omogućavaju zadovoljavanje djetetovih razvojnih i aktualnih potreba – na razini vrtića, odgojne skupine i pojedinca. U suradnji sa ravnateljicom, organizirala je upis djece u vrtić i vodila inicijalne razgovore s ciljem upoznavanja nove djece. Zajednički su radile na formiranju vrtićkih skupina te organizaciji stručnih sastanaka – radnih sastanaka, roditeljskih sastanaka, timskog planiranja, odgojiteljskih vijeća i kolektivnih stručnih usavršavanja. Planirale su nabavu opreme, didaktike, pedagoške dokumentacije i stručne literature. U suradnji su organizirale obilježavanje blagdana, svečanosti i izleta. Surađivale su oko pisanja Godišnjeg izvještaja.

Bavila se djecom s teškoćama u razvoju – njihovim praćenjem, zadovoljavanjem njihovih specifičnih potreba te savjetodavnim radom s roditeljima i odgojiteljima te djece.

Sastanci stručnog tima održavani su redovito i ovakva je praksa omogućila cjelovitu razmjenu informacija o djeci, odgojiteljima, roditeljima i specifičnim situacijama unutar ustanove. Takvi sastanci doprinose kvalitetnijem radu vrtića te osiguravaju pravovremenu informiranost i intervenciju pedagoginje u rješavanju tekućih situacija. Zajedno sa stručnim timom, sudjelovala je u pripremi i radu sjednica planiranja, radnih sastanaka odgojiteljica i Odgojiteljskih vijeća.

Stručno usavršavanje

Posebnu pozornost i vrijeme posvetila je redovitom stručnom usavršavanju. Individualno se usavršavala stručnom literaturom i pedagoškim časopisima. Sudjelovala je na stručnim skupovima. Sudjelovala je na stručnim usavršavanjima u organizaciji ustanove i predavanjima organiziranim od strane različitih udruga i institucija.

Ostali poslovi

Posebnu pozornost posvećivala informiranju svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa – odgojitelja, roditelja i stručnog tima – o aktualnim aktivnostima, novostima i važnim obavijestima

U tu je svrhu:

- postavljala obavijesti na Oglasnu ploču za roditelje i odgojitelje
- izrađivala informativne materijale za odgojitelje i roditelje
- izrađivala obrasce
- vodila pedagošku dokumentaciju o radu vrtića

VIII. ZAKLJUČAK

U pedagoškoj 2022./2023. godini trudili smo se biti vrtić koji prati potrebe djece, odgojno-obrazovnih djelatnika, roditelja i društvene sredine. Stvarali smo nove stručne vrijednosti, te pružali kontinuiranu kvalitetu u odgojno-obrazovnom procesu, sigurnosti djece, te očuvanju i unaprijeđenu zdravlja djece. U cilju profesionalnog razvoja odgojitelja i stručnih suradnika stručno usavršavanje organizirali smo prema iskazanim potrebama iz različitih područja odgojno-obrazovnog rada, a provodili su ga eminentni stručnjaci predškolskog odgoja.

KLASA: 601-05/23-01/13

URBROJ: 2167/01-54-06/04-23-3

Odgojiteljsko vijeće Dječjeg vrtića „101 dalmatinac“, na sjednici održanoj 01. rujna 2023. godine, raspravilo je i utvrdilo prijedlog Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića „101 dalmatinac“ za pedagošku godinu 2022./2023.

Upravno vijeće Dječjeg vrtića „101 dalmatinac“ je na sjednici održanoj dana 04. rujna 2023. godine, po izvješću ravnateljice Jasne Nujić, donijelo odluku o usvajanju Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada vrtića za 2022./2023. godinu.

:

Predsjednica Upravnog vijeća:
